

SAINT

Statistisch Analyse Instrument Nederlandse Theatergezelschappen en –Producenten

Inloggen

E-mailadres:

Wachtwoord:

Login



Voor het gebruik van deze applicatie wordt aanbevolen gebruik te maken van de nieuwste versie van één van onderstaande browsers.
Klik op de naam om naar de downloadlocatie van de desbetreffende internetbrowser te gaan en de recentste versie te downloaden.

- [Microsoft Internet Explorer 6.0](#) (Windows)
- [Mozilla Firefox 1.5](#) (Windows, Mac, andere)



Voor 2009

Vanaf 2009

Na 15 seconden wordt u automatisch doorgestuurd naar 'Vanaf 2009'

<http://saint.cramgo.net>

Toelichting Tbv verantwoording
Cultuurnota systematiek 2009-2012

Versie augustus 2010

TOELICHTING GEBRUIK EN MOGELIJKHEDEN SAINT



Via SAINT, het on line Statistisch Analyse Instrument Nederlandse Theater-gezelschappen en –producenten, worden bedrijfseconomische en (actuele) productie- en speelgegevens op een uniforme en gebruiksvriendelijke manier verzameld en inzichtelijk gemaakt voor de leden van de Sector Theater van de NAPK. De data bieden de NAPK en de leden een schat aan informatie. Het materiaal kan ten behoeve van beleidsinformatie en -vraagstukken; politieke lobby; benchmarken en diverse onderzoeken en publicaties aangewend/ingezet worden.

SAINT bevat een aantal tools waarmee eenvoudig overzichten gegenereerd kunnen worden. Ook zijn de data via een druk op de knop te exporteren naar Excel voor eigen gebruik/verdere bewerking. Op een rij de voordelen en mogelijkheden van SAINT:

- ⇒ Via SAINT kunnen eenvoudig overzichten gegenereerd worden t.b.v. bijvoorbeeld
 - jaarstukken;
 - speellijsten en
 - benchmarks.
- ⇒ Via SAINT vindt registratie plaats van data m.b.t.:
 - producties en overige activiteiten, zie [Aanbod/Producties];
 - speelgegevens inclusief spreiding, bezoeken en bezettingsgraad, zie [Aanbod/Speellijst]
 - inkomsten, uitgaven en formatie, zie [Financiën//Baten] en [/Lasten]; [Financiën/Subsidies]; [Financiën/Fondsen] en [Financiën/Functionele Exploitatie].
- ⇒ Via SAINT kunnen overzichten gegenereerd ten behoeve van
 - de jaarlijkse VERANTWOORDING CULTUURSUBSIDIES van zowel OCW als Fonds Podiumkunsten.
- ⇒ De posten en indelingen in SAINT zijn afgestemd op de handboeken verantwoording Cultuursubsidies instellingen 2009-2012 van OCW en het Fonds Podiumkunsten. Zie ook 'SAINT en D@S definities en indelingen' via <http://www.napk.nl/theater/saint>.

Nb:

Na het inloggen in SAINT kunt u nu kiezen uit twee opties :

Voor 2009

Vanaf 2009

Na 15 seconden wordt u automatisch doorgestuurd naar 'Vanaf 2009'

- Voor 2009 = Voor raadplegen informatie in perioder 2005-2008
- Vanaf 2009 = voor invoer/raadplegen van gegevens vanaf 2009

Hierna wordt de werking en opbouw van SAINT beschreven, waar vooral wordt ingegaan op de onderdelen die t.b.v. de Verantwoording Cultuursubsidies toegepast kunnen worden.

Achteraan volgt een Bijlage met een overzicht van TIPS voor een efficiënt gebruik van SAINT.

SAINT EN VERANTWOORDING CULTUURSUBSIDIES

Voor de Verantwoording Cultuursubsidies hanteert OCW drie modellen.
Het Fonds Podiumkunsten hanteert vier modellen:

- Model 1 - Balans
- Model 2 - Functionele Exploitatie *)
- Model 3 - Prestatieoverzicht *)
- Model 4 – geldt alleen voor Fonds - Speellijst *)

*) Via SAINT kunnen overzichten gemaakt worden voor model 2 Functionele Exploitatie, model 3 Prestatieoverzicht en model 4 Speellijst.

SAINT GEBRUIK EN WERKING

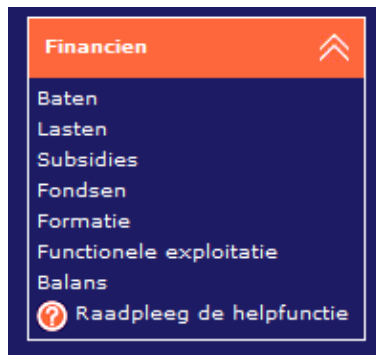


Functionele Exploitatie

In SAINT worden gedetailleerd de baten en lasten ingevoerd over een boekjaar. De Functionele Exploitatie (Model 2) is een samenvatting van de ingevoerde baten en lasten.

Invoer van financiële gegevens en formatie

- Open **[Financiën]** en kies:



- **[Financiën/Baten]** of **[Lasten]**
voor invoer van inkomsten, inclusief structurele subsidie van OCW en Fonds Podiumkunsten, en uitgaven.
- **[Financiën/Subsidies]**
voor gespecificeerde opgave van structurele provinciale en gemeentelijke subsidies. Plus opgave van niet structurele subsidies, d.w.z. subsidies die niet i.h.k.v. Subsidieplan 2009-2012 zijn ontvangen.
- **[Financiën/Fondsen]**
voor opgave van inkomsten uit diverse fondsen. Fondsen kunnen toegevoegd worden
- **[Financiën/Functionele Exploitatie]**
geeft jaaroverzichten van de ingevoerde financiën. Hier geeft u ook de posten op t.b.v. de correcties van het exploitatiesaldo tot het saldo uit gewone bedrijfsvoering.

Bekijken van financiële overzichten

- Open **[Financiën]** en klik op “Functionele exploitatie”. Het onderdeel Functionele Exploitatie heeft 4 onderdelen:
 1. Overzicht algemeen = samenvattend overzicht functionele exploitatie
 2. Overzicht gedetailleerd = alle ingevoerde financiële posten
 3. Invoer overige posten = voor het invoeren invoer van de volgende posten (t.b.v. vaststelling van het Exploitatiesaldo):
Rentebaten, Afwaardering op beleggingen resp. effecten,
Rentelasten en soortgelijke kosten, Buitengewone kosten,
Buitengewone baten
 4. Overzicht tbv OCW/Fonds = overzicht zoals gevraagd bij de verantwoording subsidies ten behoeve van OCW / Fonds (model 2), zie hierna:

Overzicht algemeen	Overzicht gedetailleerd	Invoer overige posten	Overzicht tbv OCW/Fonds
Afdrukken	Exporteer naar MS Excel	Terug naar overzicht	
Baten			
Directe opbrengsten			
	Publieksinkomsten	€	82.143,00
	Sponsor inkomsten	€	80.000,00
	Overige (directe) inkomsten	€	12,00
Indirecte opbrengsten			
		€	11.210,28
Totaal opbrengsten			
		€	173.365,28
Subsidie OCW/Fonds in het kader van Subsidieplan			
		€	60.000,00
Subsidie provincie in het kader van Subsidieplan			
		€	100.000,00
Subsidie gemeente in het kader van Subsidieplan			
		€	9.999,00
Subsidies uit publieke middelen			
		€	8.085,00
Bijdragen uit private middelen			
		€	2.390,00
Bijdragen van VSBfonds			
		€	100,00
Totale bijdragen			
		€	180.574,00
Totale baten			
		€	353.939,28

Printen van overzichten

- Elk van deze onderdelen kunt u printen of exporteren naar Excel via respectievelijk [Afdrukken](#) of [Exporteer naar Excel](#).



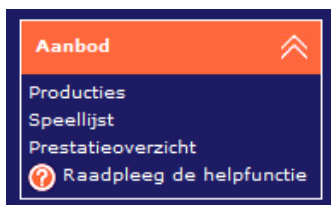
Prestatieoverzicht

Het prestatieoverzicht (model 3) in SAINT wordt samengesteld op basis van de door de instelling ingevoerde producties en speellijst. OCW en Fonds maken voor het prestatieoverzicht podiumkunsten onderscheid naar 'producties'; 'voorstellingen'; 'schoolvoorstellingen' en 'overige activiteiten'.

- ⇒ OCW wil voor de verantwoording in kader van Subsidieplan 2009-2012 een specificatie van het totaal aantal producties (onderscheiden naar nieuw en reprises); voorstellingen en schoolvoorstellingen met de respectievelijke aantallen bezoeken naar standplaats, eigen regio, rest van Nederland en buitenland.
- ⇒ Het Fonds wil een verdere specificatie per regio (Noord, West, Midden, Oost, Zuid) en van de (school)voorstellingen in de G4 (Amsterdam, Den Haag, Rotterdam, Utrecht). Voor overige activiteiten moeten de totalen opgegeven worden met de respectievelijke bezoekers.

Producties invoeren

- Kies hiervoor [**Aanbod/Producties**]



In SAINT wordt - bij het aanmaken van [**/Producties**] - onderscheid gemaakt naar <Activiteittype>: 'Productie', 'Educatieve activiteit / Randprogrammering' of 'Overige Activiteit'.

Daaronder zijn de activiteiten nog nader te categoriseren volgens onderstaand schema. Deze categorieën zijn standaard aangemaakt in SAINT.

ACTIVITEIT TYPE	Productie	Educatieve activiteit/ Randprogrammering	Overige Activiteiten
BIJZONDERHEDEN	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere productie • Werkplaats • Productiehuis 	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop • Inleiding • Masterclass • Nabespreking • Toneel voor/door jongeren • Theaterles • Rondleiding backstage • Overig 	<ul style="list-style-type: none"> • Medewerking aan TV/Film • Multidisciplinair • In opdracht • Overig

- ⇒ Bij het aanmaken van producties moet u onderscheid maken naar producties die 'nieuw' zijn of 'in reprise' zijn opgevoerd. In het verplichte veld [activiteitenplan] geeft u aan of de productie 'nieuw' of een 'herneming' is; danwel een 'extra' ingelaste activiteit. Het beste kunt u bij het aanmaken van Producties ook in de titel een kenmerk toevoegen, bijvoorbeeld 'nw' en 'rep' plus eventueel jaartal. Deze wijze vergemakkelijkt de invoer van voorstellingen (u voorkomt dat u voorstellingen aan de verkeerde productie hangt). Ook zijn daarmee de productieresultaten zowel via het prestatieoverzicht in SAINT als via een export in Excel gemakkelijker uit te lezen.

Speellijst invoeren

Via **[Aanbod/Speellijst]** worden speelgegevens per datum en speellocatie ingevoerd, inclusief bezoekresultaten. Indien een speellocatie niet in de lijst staat, kan deze eenvoudig worden toegevoegd. Ook kan de zaalcapaciteit toegevoegd/aangepast worden t.b.v. een juiste berekening van de bezettingsgraad.

In de **[/Speellijst]** kan per voorstelling specifieke informatie worden opgenomen:

- ⇒ In het veld <Bijzonderheden> geeft u bijvoorbeeld aan of dit een première, afgelasting, try out, technische dag etc. is.
- ⇒ Via een vink kan ook aangegeven worden of een voorstelling een 'Schoolvoorstelling' en/of 'Open voor CKV' is/was.

Printen/exporteren van speellijsten

- De speellijst kan vanuit SAINT direct geprint worden of is eenvoudig te exporteren naar Excel. Bijvoorbeeld ten behoeve van de verantwoording Model 4 van het Fonds Podiumkunsten.

Datum	Titel	Activiteittype	Speelaccommodatie	Bezoeken
	komm in bad	productie	Zeist, Theater Figi - Hendrik Marsmanzaal	200
	komm in bad	productie	Zeist, Theater Figi - Hendrik Marsmanzaal	200
	andreas vollenweider on tour	productie	Zeist, Huize Beukbergen - Huize Beukbergen	0
04-01-06	onkiedonkie en zijn vrienden	productie	Amsterdam, Frascati - Zaal 1	150
	onkiedonkie en		Cleveland, Playhouse Square Center -	

Prestatieoverzicht bekijken

- Kies voor de optie **[Aanbod/Prestatieoverzicht]**. Het volgende scherm opent zich.

Lid	Activiteiten	Bezoeken
[Absolu Theater]	13	3852

- Kies eerst het 'Jaar' waarover u het overzicht wilt bekijken. (nb: u kunt ook totaal resultaten bekijken gesommeerd over alle jaren: kies dan 'Alle' bij 'Jaar').
- Dubbelklik op de naam van uw gezelschap om het actuele overzicht te genereren en te bekijken.

Er zijn nu drie prestatie-overzichten beschikbaar:

1. Overzicht Algemeen = dit is het prestatieoverzicht zoals bedoeld in model 3.
Nb: Onder Voorstellingen ziet u totalen voor die producties met <Activiteittype> = 'Productie'. Producties/Activiteiten met <Activiteittype> 'Educatieve activiteit / Randprogrammering' óf 'Overig activiteit' tellen mee onder 'Overige activiteiten'.
2. Overzicht gedetailleerd = specificaties van resultaten per productie, educatieve activiteit en overige activiteiten naar standplaats, eigen regio, rest van Nederland, Buitenland.
3. Overzicht detail extra = aantal speelbeurten per productie en activiteit en bezoeken in Nederland, Buitenland en totaal.

Prestatieoverzicht

Overzicht algemeen	Overzicht detail	Overzicht detail extra
--------------------	------------------	------------------------

Afdrukken	Exporteer naar MS Excel	Terug naar overzicht
-----------	-------------------------	----------------------

Lid:	[Absolu Theater]
Jaar	Alle
Bijzonderheden	<input checked="" type="checkbox"/> specifieke uitvoering <input type="checkbox"/> technische dag / opbouw
	<input checked="" type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> repetitie
	<input checked="" type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> generale
	<input checked="" type="checkbox"/> Try out <input type="checkbox"/> afbouw
	<input checked="" type="checkbox"/> Besloten voorstelling <input type="checkbox"/> afgelasting
Schoolvoorstelling	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input checked="" type="radio"/> Maakt niet uit
	<input type="button" value="Vernieuw"/>

- Bovenaan het "Overzicht algemeen" staat een aantal filters. Hiermee kan geselecteerd worden welke voorstellingen wel/niet meegeteld worden. Standaard staat het filter zo dat besloten voorstellingen, technische dagen (opbouw, afbreken) repetities, generales en afgelastingen niet meegeteld worden.
 - ⇒ Voor een overzicht van de regionale spreiding van schoolvoorstelling, wordt Ja aangevinkt. Voor een overzicht exclusief de schoolvoorstellingen, klik Nee aan.
 - ⇒ Standaard ziet staat het filter voor schoolvoorstellingen op 'Maakt niet uit'.
 - ⇒ Filter instellingen hebben ook effect op de resultaten die via "Overzicht detail" en "Overzicht detail extra" te zien zijn.

Prestatieoverzicht			
		Voorstellingen	Bezoeken
Voorstellingen			
	Nederland		
	Voor prestatieoverzicht fonds		
	Bespeling in de regio:		
	Noord	0	0
	Oost	0	0
	Midden *)	1	0
	West *)	5	1062
	Zuid	0	0
	*) deze aantallen zijn exclusief bespeling in de steden Amsterdam, Den Haag, Rotterdam en Utrecht die hieronder volgen		
	Bespeling in de vier grote steden:		
	Amsterdam	0	0
	Den Haag	0	0
	Rotterdam	0	0
	Utrecht	2	1128
	Totaal Nederland	8	2190
	Voor prestatieoverzicht OCW		
	Bespeling in:		
	Standplaats	0	0
	eigen regio (buiten standplaats)	3	1128
	Rest van Nederland (OCW)	5	1062
	Buitenland	0	0
Totaal voorstellingen		8	2190
Overige activiteiten		5	1662
Totaal overige activiteiten		5	1662
Totaal		13	3852
Per activiteitstype			
		Voorstellingen	Bezoeken
productie		8	2190
educatieve activiteit /randprogramma		5	1662
overige activiteit		0	0
Totaal		13	3852

Printen van prestatieoverzichten

- Overzichten zijn uitprintbaar en te exporteren naar Excel. Gebruik hiervoor:

BIJLAGE

TIPS voor efficiënt gebruik van SAINT



SPEELLIJST:

Gebruik speelaccommodatie-lijst

U kunt de lijst met accommodaties makkelijk doorzoeken. Door een specifieke term in te vullen filtert u deze lange lijst.

- ⇒ Als u bijvoorbeeld het Vrijthof in Maastricht zoekt, en u typt 'maastricht' krijg u alle accommodaties in Maastricht. Maar als u 'vrijthof' invult, krijgt u alleen resultaten met vrijthof in de naam (kortom de verschillende zalen van het Vrijthof).
- ⇒ Het volstaat overigens om alleen 'vrij' in te vullen. Dan krijgt u alleen namen met 'vrij' te zien. Voor Theater Bellevue in Amsterdam bijvoorbeeld, volstaat 'bell' voor de Stadsschouwburg Amsterdam, 'stad'. Wel krijgt u dan alle theaters met 'stad' in de naam. Soms moet u dan een slim trefwoord opgeven bv. 'burg ams' om 'Stadsschouwburg Amsterdam' te vinden.
- ⇒ Elke zoekterm vanaf 4 karakters werkt in principe, er wordt geen onderscheid gemaakt naar hoofd- of kleine letters. De gefilterdelijst is 'scrollbaar' en daarmee makkelijk te doorlopen.

Toevoegen van zalen / festivals/ scholen aan lijst

Mocht u theaterzalen of festivals missen in de lijsten, dan kunt u deze zelf toevoegen, door te klikken op 'mijn speelaccommodatie staat er niet bij'. Datzelfde kunt u doen om activiteiten/voorstellingen op scholen en locaties te registreren. Wanneer de speellocatie nog onbekend is, kunt u ervoor kiezen bij het veld speelaccommodatie 'onbekend' in te voeren. In een later stadium kunt u de naam van de speelaccommodatie/-locatie alsnog wijzigen/toevoegen.

Doorvoer van scholen vanuit de speelaccommodatie-lijst

- ⇒ U kunt ervoor kiezen i.g.v. schoolvoorstellingen, scholen op naam in te voeren in SAINT. Bijvoorbeeld als u vaak op dezelfde scholen speelt. U hoeft de scholen dan slechts één keer aan te maken in de 'speelaccommodatie-lijst'.
- ⇒ Wanneer u geen specifieke schoolnamen wilt gebruiken, kunt u ervoor kiezen vanuit de speelaccommodatie-lijst een school op provincie door te voeren. Bijvoorbeeld, u typt in het veld 'speelaccommodatie' frie in, dan ziet u 'Overige plaatsen in Friesland, diverse scholen in Friesland - op school'. Voor elke provincie is deze aanduiding aangemaakt.
- ⇒ Indien u op een school in uw standplaats speelt, vragen wij dat aan te geven. Bijvoorbeeld uw standplaats is Leeuwarden. Dan typt u in het veld 'speelaccommodatie' leeu in en ziet 'Leeuwarden, diverse scholen in Leeuwarden - op school'. Van alle NAPK theater-leden is deze school aanduiding per standplaats opgenomen in de speelaccommodatie-lijst.

Overigens wordt bij invoer van scholen de beschikbare capaciteit automatisch gelijkgetrokken aan het aantal bezoeken dat u invoert - d.m.v. een zogenaamde negatieve blokkering. Daarmee komt uw bezetting altijd op 100% te staan. Ook het aantal jongeren van het totaal wordt automatisch op 100 (=percentage) gezet. U kunt het jongerenpercentage handmatig aanpassen indien gewenst.

Vooruit werken

Wanneer u voorstellingen voor de komende seizoenen/jaren wilt invoeren, zijn data, aanvangstijden en/of speellocaties niet altijd bekend. U kunt dan ook '--' gebruiken voor de velden "(geschatte)datum" en "(geschatte) aanvang". In een later stadium kunt u de gegevens aanvullen. Bij 'bezoeken' kunt u '0' invoeren en de waarde in dit veld later aanpassen nadat bezoekcijfers bekend zijn.

Invoeren chronologisch of alfabetisch per productie/voorstelling

U kunt er zowel in het productie overzicht als in het speellijst overzicht voor kiezen de producties/voorstellingen op- of aflopend chronologisch weer te geven. M.a.w. de datum kan worden vastgezet, zodat u niet hoeft te scrollen indien u een reeks op datum wilt invoeren. Door in het productie overzicht te klikken dan wel dubbelklikken op 'speelperiode van' en in het voorstellingsoverzicht op 'datum'. Indien u ervoor kiest de producties/voorstellingen in het overzicht op- of aflopend alfabetisch weer te geven, dient u in het productie overzicht/voorstellingsoverzicht te klikken dan wel dubbelklikken op 'titel'.

Doorvoeren van een reeks

Indien u een reeks van voorstellingen/activiteiten wenst in te voeren in de Speellijst, is het handig om de 'opslaan+dupliceer' knop onderaan de invoerpagina te gebruiken. De laatst ingevoerde gegevens worden automatisch opgeslagen en gedupliceerd. U blijft in de invoerpagina staan, waarna u de aanpassingen kunt doorvoeren. Al het ingevoerde wordt gedupliceerd m.u.v. het bezoekersaantal.



DASHBOARD

Dashboard en sectiegemiddelden

Voor de jaren 2005 t/m 2008 en de jaren 2009 t/m 2012 is deze functie actief. Vanwege een breuk in de Subsidiesystematiek in 2009, dient u een keuze te maken tussen de periode voor of na 2009.

⇒ Met de benchmark tool in SAINT kunt u uw eigen prestaties over bijvoorbeeld 2005 t/m 2008 vergelijken met de gemiddelden van uw sectie. Hoeveel voorstellingen geeft u per productie en wat is het gemiddelde in uw sectie? Hoeveel subsidie per bezoeker heeft u en hoe ligt dat bij gezelschappen uit de eigen sectie?

⇒ De NAPK zal omwille van de werking van SAINT en de vergelijkbaarheid tussen de data nog de ledenclustering conform de oude VNT sectie-indeling aanhouden:

- Sectie 1 = produceren m.n. voor de grote zalen
- Sectie 2 = produceren m.n. voor de jeugd
- Sectie 3 = produceren m.n. voor midden en kleine zalen
- Sectie 4 = m.n. productiehuizen en werkplaatsen

De NAPK registreert voor de data vanaf 2009 het onderscheid naar 'BIS-instellingen' en 'Fonds Podiumkunstinstellingen.' Indien leden bepaalde onderzoeken/overzichten wensen, waarin dat onderscheid is aangebracht naar BIS en Fonds, kan contact opgenomen worden met marcus.cohen@napk.nl.

Essentieel voor het dashboard is dat zoveel mogelijk, het liefst alle, leden de cijfers over een bepaald jaar tijdig en volledig aanleveren, zodat het betreffende jaar kan worden afgesloten. Immers, als nog niet alle cijfers zijn ingevoerd, geeft uw vergelijking niet een volledig beeld dat bovendien kan veranderen als u de vergelijking op een later moment nog eens uitvoert. Binnenkort sluiten wij de invoermogelijkheid voor de jaren 2005 t/m 2008 definitief af. Wij houden u daarvan op de hoogte!

Dashboard en kengetallen

In het dashboard worden uw financiële resultaten (baten en lasten) gerelateerd aan het behaalde aantal voorstellingen/activiteiten en bezoeken.

- ⇒ In het dashboard ziet u diverse kengetallen terug, zoals subsidie per bezoek, kosten per voorstelling enzovoort. U kunt de resultaten in absolute eenheden (aantallen en bedragen) bekijken, maar ook in percentages ten opzichte van een door u op te geven referentiejaar. Indien u hebt aangegeven resultaten te wensen over 2005 en 2006, fungeert 2005 als referentiejaar.
- ⇒ Zo ziet u of bijvoorbeeld uw inkomsten ten opzichte van het gekozen referentiejaar zijn gestegen of afgenomen. Dit kunt u ook zien voor de diverse kengetallen.

Dashboard en Werking

In het dashboard geeft u aan over welk jaar/welke jaren u een overzicht wenst, bijvoorbeeld 2006 en 2007 (uw eigen resultaten worden getoond t.o.v. uw sectie gemiddelden).

- ⇒ In SAINT maakt u onderscheid naar voorstellingen/uitvoering voor 'producties', 'educatieve activiteiten & randprogrammering' of 'overige activiteiten'. Voor het vaststellen van de kengetallen (zoals bv. subsidie per bezoek) zal het uitmaken of u dit berekent voor het totaal aantal bezoekers van àl uw activiteiten of alleen voor bezoekers die uw reguliere producties (voorstellingen) hebben bezocht.
- ⇒ Via vinkboxen kunt u dan ook eenvoudig aangeven welke resultaatberekeningen u wilt doorvoeren. Dus welke invoergegevens u wilt opnemen in het dashboard dan wel buiten beschouwing wenst te laten. Indien u een overzicht wenst van al de ingevoerde gegevens, vinkt u niets aan.

Een voorbeeld; u wenst een resultaatoverzicht van al uw reguliere producties en al uw activiteiten.

- ⇒ Indien u in het dashboard in het veld 'Eigenschappen producties' bij 'activiteitstypen' niets aangevinkt hebt, worden de resultaten van al uw producties en activiteiten meegenomen. Natuurlijk kunt u d.m.v. aanvinken ook selecties/filteringen maken. Bijvoorbeeld indien u alleen een overzicht wenst van uw reguliere producties, dan vinkt u de vinkbox 'producties' aan.
- ⇒ Verder kunt u er bijvoorbeeld voor kiezen via het veld 'Eigenschappen voorstellingen' door middel van de vinkboxen bij 'bijzonderheid voorstelling' bepaalde zaken niet mee te laten tellen. Bijvoorbeeld een technische dag/opbouw of een afgelasting. Kortom, dagen die u wel hebt opgenomen in de speellijst van SAINT, maar waarmee u geen bezoekers hebt getrokken. U maakt dan filteringen op 'bijzonderheden' zoals door u ingevoerd in de 'Speellijst' van SAINT. Hieronder een voorbeeld van de filteringen die u kunt maken. Aangevinkt, dus meeberekend worden resultaten van alle voorstellingen waarbij in de SAINT speellijst is aangegeven: 'geen', 'première', 'try out', 'besloten voorstelling', 'generale'. Buiten beschouwing gelaten worden de blanco vinkboxen.