



noor

NEDERLANDSE ASSOCIATIE VOOR PODIUMKUNSTEN

Protocol voor podiumkunst- producenten

PROTOCOL VOOR PODIUMKUNSTPRODUCENTEN

Richtlijn met het oog op bescherming en veiligheid van medewerkers en betrokkenen van podiumkunstenproducenten aangesloten bij de NAPK, in het kader van de maatregelen van de Rijksoverheid inzake COVID-19

Versie 15 mei 2020

INHOUD

Inleidende overwegingen

A. Algemeen

- A.1. Algemene bepalingen en hygiëneregels
- A.2. Voor de werkgever / organisatie
- A.3. Communicatie door werkgever / organisatie
- A.4. Voor alle medewerkers
- A.5. Voor bezoekers op afspraak en leveranciers

B. Protocol in Fasen

- Fase 0 – tot 11 mei 2020
 - Belangrijke data
- Fase 1 - vanaf 11 mei 2020
- Fase 2 – per 1 juni 2020
- Fase 3 – per 1 juli 2020
- Fase 4 – per 1 september 2020
- Fase 5 – inwerkingtreding dient te worden afgewacht.

C. Verdere invulling van de maatregelen

- C.1. Aanvullende aanwijzingen per functie
 - Zakelijke directie en bureaustaf
 - Artistiek - uitvoerende artiesten
 - Artistiek – artistieke directie, choreografen en regisseurs
 - Productie staf
 - Techniek
 - Artistieke staf (grimeur, kleedsters, assistent productie etc.)
- C.2. Situaties
 - Training
 - Repetitie
 - Presentatie
 - Internationaal
 - Locatietheater

D. Sectorspecifieke aanwijzingen

- Dans
- Theater
- Ensemble
- Jeugdpodiumkunsten

INLEIDENDE OVERWEGINGEN

Dit protocol voor podiumkunstproducties (hierna: “het Protocol”) dient als richtlijn voor de betrokken organisaties. Het is opgesteld op basis van het advies van de Rijksoverheid en in overleg met het Ministerie van OCW. Het Protocol vormt een basis om herstart van activiteiten mogelijk te maken. Het staat producenten en betrokkenen vrij aanvullende maatregelen toe te passen al dan niet in een zelf op te stellen protocol, mits wordt voldaan aan de veiligheidsvoorschriften van de Rijksoverheid zoals uitgewerkt in dit Protocol. Deze algemene regels (onderdeel A. van dit Protocol) gelden te allen tijde als basis.

Ondanks de op 6 mei jl. aangekondigde versoepelingen bestaan er ten aanzien van de culturele sector nog onduidelijkheden. Los daarvan zijn de anderhalvemetersamenleving en live podium-kunsten moeilijk te combineren.

Te allen tijde geldt dat de werkgever de verantwoordelijkheid heeft om te zorgen voor veilige en gezonde werkomstandigheden, niet alleen voor werknemers en zzp'ers, maar voor iedereen die zich op de werkvloer bevindt. Daarnaast mag van werknemers en andere betrokkenen verlangd worden dat zij ook zelf verantwoordelijkheid nemen voor een goede uitvoering en naleving van dit Protocol en eventuele aanvullende regels per organisatie.

Bij presentaties dragen producenten en podia ieder voor hun eigen onderdeel verantwoordelijkheid voor uitvoering van de geldende maatregelen. Veiligheid van het publiek zal in de meeste gevallen vooral de verantwoordelijkheid van het podium zijn. Dat laat onverlet dat samenwerking en goede afstemming tussen producent en podium cruciaal zijn.

Dit Protocol is opgesteld als meerfasenprotocol op basis van de meest actuele adviezen van de Rijksoverheid doch met zicht op de toekomst. Het ingaan van een volgende fase en de inhoud daarvan is afhankelijk van vervolgadvisen van de Rijksoverheid. Het blijft echter maatwerk, aangezien de regels waar individuele organisaties mee moeten werken, afhankelijk zijn van vele variabelen; *one size fits all* geldt hier niet.

Daarnaast is het volgende van belang:

- Dit Protocol is geen juridisch bindend document waar rechten aan kunnen worden ontleend. Wettelijke bepalingen, zoals (lokale) noodverordeningen en de arbeidsomstandighedenwet, blijven van toepassing.
- Uitgangspunt is dat dit Protocol een heldere richtlijn biedt als basis voor passende – zo nodig per organisatie nader uit te werken - maatregelen bij podiumkunstproducties.
- Voor aanvullende specifieke informatie omtrent de herstart van activiteiten, zoals repeteren en presenteren, wordt individuele organisaties geadviseerd te rade te gaan bij hun lokale overheden en veiligheidsregio's.
- Aangezien de overheidsmaatregelen stap voor stap versoepeld zullen worden en kunnen veranderen, is ook dit Protocol een richtlijn in beweging. Ingeval van wijzigingen of aanvullingen wordt telkens een nieuwe versie van dit Protocol gecirculeerd die de eerdere versie zal vervangen.
- In het hiernavolgende wordt onder de termen werkgever en werknemer/medewerker tevens begrepen de termen opdrachtgever en opdrachtnemer en/of andere betrokkenen.

A. Algemeen

Deze maatregelen gelden in iedere fase van dit meerfasenprotocol, tenzij anders aangegeven.

A.1. Algemene bepalingen en hygiëneregels

- Schud geen handen.
- Was regelmatig de handen volgens de instructie en/of maak gebruik van desinfecterende handgel.
- Raak het gezicht niet of zo weinig mogelijk aan, nies/hoest in de elleboog, zorg zelf voor papieren zakdoekjes welke na eenmalig gebruik worden weggegooid en was direct daarna de handen.
- Houd 1,5 meter afstand; voor uitvoerende artiesten gelden aanvullende maatregelen zoals vastgelegd in dit Protocol.
- Reis zo veel mogelijk met eigen vervoer naar de werkplek.
- Indien minder dan 1,5 meter afstand houden onvermijdbaar is, wees streng op de hygiëneregels zoals gecommuniceerd door de Rijksoverheid.
- Zorg voor een regelmatige schoonmaak van de werkruimte; desinfecteer waar mogelijk werkbenodigdheden en materiaal.
- Deel werk materiaal en telefoon niet met anderen.
- Werk zoveel mogelijk in vaste – zo klein mogelijke - groepssamenstelling.

A.2. Voor de werkgever / organisatie:

- Laat medewerkers digitaal/thuiswerken werken waar mogelijk. Dat geldt ook voor meetings en trainingen.
- Maak een rooster voor aanwezigheid van medewerkers en uitvoerende artiesten zodat een veilige werkomgeving wordt gecreëerd. Neem hierbij gebruik van repetitieruimtes mee.
- Zorg voor een veilige doorstroom in het gebouw; breng zo mogelijk routing aan binnen het gebouw en op de werkplek (looproutes) met aparte in- en uitgang waar mogelijk. Indien er een lift in het gebouw is, neem het maximaal aantal personen per lift mee in de routing ([zie Bijlage](#)).
- Zorg voor veilige eetplaatsen; organiseer zonodig maaltijden beurtelings in groepen waarbij men om en om of 'zigzaggend' aan tafel zit.
- Stel vaste – zo klein mogelijke - groepssamenstellingen aan zodat er zomin mogelijk contact plaatsvindt tussen verschillende personen; dit geldt voor alle betrokkenen binnen de organisatie van werkgever.
- Zorg voor veilige werkplekken:
 - Richt kantoorplekken met inachtneming van 1,5 meter afstand en/of schermen;
 - Zorg dat bij trainingen, repetities en presentaties de betreffende gepaste afstand kan worden gehouden.
 - Indien bij repetities en / of presentaties niet kan worden voldaan aan de gepaste afstand en geen overige uitzondering van toepassing is, kunnen deze geen doorgang vinden.
 - Zorg dat medewerkers in de productie, techniek en artistieke staf eveneens afstand houden. Indien dit onmogelijk is, kan worden gezorgd voor beschermingsmiddelen zoals mondkapjes.

N.B. In het kader van corona voor podiumkunstproducties passende beschermingsmiddelen zijn mondkapjes, handschoenen, (plexiglazen) schermen, oogbescherming, gezichtsmaskers, spatmaskers. Deze soorten persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden ingezet als extra bescherming. Het is een vrije keuze van werkgevers of organisaties om hier in bepaalde situaties voor te kiezen. De overheid dringt er op aan om geen professionele chirurgische maskers te gebruiken en deze ter beschikking te laten van de gezondheidszorg. Mondkapjes mogen – althans in de culturele sector - niet in de plaats komen van de 1,5 meter afstand. De overheid verplicht tot dusver niet tot het dragen van mondkapjes, behalve in het openbaar vervoer per 1 juni 2020. Het is afwachten of in de komende tijd het overheidsbeleid inzake het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen gaat wijzigen.

- Stel op strategische plaatsen desinfecterende handgel beschikbaar, ook voor bezoekers.
 - Ventileer ruimtes zo veel mogelijk, bezie of werkzaamheden in de buitenlucht een mogelijkheid zijn.
 - Kleedkamers waar geen afstand kan worden gehouden worden niet gebruikt.
 - Doucheruimtes worden tot nader order niet gebruikt.
 - Faseer aankomst- en vertrektijden van medewerkers.
 - Stimuleer flexibele werkuren.
 - Medewerkers uit risicogroepen blijven thuis.¹
- Zorg voor maximale hygiëne in alle ruimtes; met bijzondere aandacht voor contactoppervlakken zoals balies, bureaus, kopieermachines, leuning, lichtknopjes, deurknoppen, sanitair, keuken, kleedkamers, podia en oefenruimtes.
 - Stel een coronateam of -medewerker aan die:

1. toeziet op naleving van dit Protocol en de voor medewerkers op te stellen instructie;
2. fungeert als aanspreekpunt voor corona gerelateerde kwesties;
3. ten aanzien van naleving en vragen terugkoppelt aan de werkgever; en die
4. geregeld met de leidinggevende(n) overlegt over de stand van zaken.

Gezien de samenwerking met podia ligt het voor de hand dat de productieleider of de zakelijk leider onderdeel is van het coronateam.

A.3. Communicatie door werkgever / organisatie:

- Geef medewerkers uitgebreide mondelinge en schriftelijke voorlichting en instructies voor wat betreft: gebruik gebouw, vervoer, hygiëneregels, indien van toepassing: beschermingsmaatregelen zoals mondkapjes etc., en specifieke regels bij training, repetities en presentaties;
- Controleer of iedereen de instructies begrepen heeft en of er behoefte is aan nadere toelichting of uitleg;
- Communiceer de instructies helder en hang de regels op strategische plaatsen op via borden, posters, website, nieuwsbrief en/of een apps en reminders bij bijv. sanitair, keuken en dergelijke.
- Wijs medewerkers erop dat zij ook een eigen verantwoordelijkheid hebben voor veilig werken en dat daarom van hen verwacht wordt dat zij elkaar zo nodig aanspreken op naleving van de regels en dat zij bij hun leiding melding maken van verbeterpunten of tekortkomingen, bijvoorbeeld onvoldoende zeep of desinfecterende gel;
- Zorg als organisatie voor voldoende toezicht op naleving en evaluatie van het Protocol.
- Houd de Raad van Toezicht en, indien van toepassing, de personeelsvertegenwoordiging danwel ondernemingsraad op de hoogte van de ontwikkelingen met betrekking tot dit Protocol en eventueel aanvullende regels in uw organisatie voor optimale inbedding in de organisatie.
- Voor een uitgebreide checklist voor de werkgever per ruimte, zie de [Bijlage I](#).

A.4. Voor alle medewerkers:

- Blijf thuis ingeval van een Corona-infectie van jezelf of van een gezinslid.
- Blijf thuis ingeval van één of meer van de volgende klachten: neusverkoudheid, loopneus, niezen², keelpijn, lichte hoest, verhoging (tussen 37,5 en 38 °C).
- Blijf thuis indien van één of meer van de volgende klachten binnen het huishouden voorkomt: koorts (vanaf 38 °C) en / of benauwdheidsklachten totdat iedereen weer 24 u klachtenvrij is.

¹ Dit betreft kortweg personen van 70 jaar of ouder en personen van 18 jaar of ouder met ernstige luchtwegklachten. Voor meer informatie zie https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Risicogroepen.

² Ingeval van specifieke hooikoortsklachten dient dit terstond te worden aangegeven en dient zo mogelijk een doktersverklaring te worden overgelegd. Die persoon dient alert te zijn op de aard van de klachten.

- Ga niet naar het werk indien een gezinslid koorts heeft; ga pas weer zodra de medewerker of het gezinslid minimaal 24 uur klachtenvrij is.
- Indien u tot een risicogroep behoort blijft u thuis³.
- Voorzover de functie dat toelaat dient thuiswerken te worden georganiseerd.
- Houd je aan de Algemene Bepalingen en Hygiëneregels
- Zorg voor jezelf en anderen binnen de organisatie, ook het ondersteunend personeel en de schoonmakers.
- Zie voor de maatregelen per situatie en functie de uitwerking B., C. en D. hieronder.

A.5. Voor bezoekers op afspraak⁴ en leveranciers geldt dat zij:

- De aanwijzingen van de betreffende organisatie dienen op te volgen.
- 1,5 meter afstand dienen te houden.
- Geen handen schudden.
- Alleen welkom zijn op afspraak en niet langer aanwezig zijn dan strikt noodzakelijk.
- Zo mogelijk met maximaal twee personen komen.
- Thuis dienen te blijven ingeval van een corona-infectie van henzelf of van een gezinslid.
- Thuis dienen te blijven ingeval één of meer van de volgende klachten: neusverkoudheid, loopneus, niezen⁵, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tussen 37,5 en 38 °C).
- Thuis dienen te blijven ingeval van één of meer van de volgende klachten binnen het huishouden voorkomt: koorts (vanaf 38 °C) en / of benauwdheidsklachten totdat iedereen weer 24 u klachtenvrij is.
- Voorafgaand aan de afspraak de handen wassen gedurende 20 seconden met zeep en warm water.
- Voorafgaand aan de afspraak thuis (of elders) naar de wc gaan.

³ Ingeval van specifieke hooikoortsklachten dient dit terstond te worden aangegeven en dient zo mogelijk een doktersverklaring te worden overgelegd. Die persoon dient alert te zijn op de aard van de klachten.

⁴ Niet zijnde publiek in het kader van presentaties.

⁵ Ingeval van specifieke hooikoortsklachten dient dit terstond te worden aangegeven en dient zo mogelijk een doktersverklaring te worden overgelegd. Die persoon dient alert te zijn op de aard van de klachten.

B. Protocol in Fasen

Fase 0 – tot 11 mei 2020

Met behulp van protocollen en onderzoek en in overleg met OCW, de leden en andere organisaties, wordt hard gewerkt om het mogelijk maken dat theater, dans- en muziekgezelschappen gefaseerd kunnen herstarten. De leden moeten er echter rekening mee houden dat de 1,5 meter-regel en aanvullende regels voor uitvoerende artiesten gehandhaafd blijven totdat er een vaccin voor het coronavirus beschikbaar is of totdat het virus anderszins onder controle is. Desalniettemin zal stapsgewijs meer mogelijk zijn op basis van versoepeling van de huidige maatregelen, waarmee een volgende fase van het Protocol in gaat. De details worden dan in een volgende versie van dit Protocol gecommuniceerd.

Belangrijke data:

Deze data en de vermelde versoepelingen zijn voorlopig zoals voorzien op basis van de versoepeling aangekondigd op 6 mei 2020.

1 juni 2020	30 personen toegestaan per theaterzaal, incl. artiesten en personeel.
1 juli 2020	100 personen toegestaan per theaterzaal, incl. artiesten en personeel.
1 september 2020	trainingen en repetities kunnen eventueel verder worden uitgebreid, meer specifieke maatregelen moeten worden afgewacht. Overige maatregelen onder A. blijven van toepassing en grote evenementen zijn nog niet toegestaan.

Fase 1 - vanaf 11 mei 2020

1. Uitvoerende artiesten en Artistieke Staf
Op individuele basis kunnen lessen, trainingen en repetities worden hervat, doch met inachtneming van de strikte regels zoals uiteengezet onder C. en D. Presentaties in theaters zijn nog niet mogelijk. Ook (georganiseerde) samenkomsten en evenementen zijn verboden met als gevolg dat uitvoeringen met publiek op andere wijze in deze fase niet of zeer gelimiteerd mogelijk is.
2. Overige medewerkers zijn in deze fase slechts aanwezig in het gebouw voorzover noodzakelijk en in overleg met de betreffende leidinggevende; men werkt in deze fase zo mogelijk thuis. Stem werktijden telkens af en houd leidinggevend en het coronateam op de hoogte.

Fase 2 – per 1 juni 2020

1. Uitvoerende artiesten en artistieke leiding
Naast de lessen en repetities kan worden gewerkt aan verder repertoire in lijn met de mogelijkheden zoals geboden door de overheid, in beginsel met de regels zoals uiteengezet onder C. en D. Presentaties zijn beperkt tot een totaal aantal personen van 30 per samenkomst per theaterzaal⁶. Voor brasseries / bars in theaters wordt verwezen naar het Protocol Horeca NL. Er wordt gewerkt aan verdere uitwerking van deze fase.
2. Voor staf artistiek, productie en techniek en alle kantoormedewerkers geldt nog altijd dat zij zo mogelijk thuiswerken en zo min mogelijk reizen.

6. Heden is niet niet volledig helder of dit aantal per zaal of per theater geldt en of alle personen aanwezig in het theater onder dit aantal vallen. Zodra hier helderheid over is wordt dit gecommuniceerd.

7. Heden is niet niet volledig helder of dit aantal per zaal of per theater geldt en of alle personen aanwezig in het theater onder dit aantal vallen. Zodra hier helderheid over is wordt dit gecommuniceerd.

Fase 3 – per 1 juli 2020

1. Uitvoerende artiesten en artistieke leiding
Naast de lessen en repetities kan worden gewerkt aan verder repertoire in lijn met de mogelijkheden zoals geboden door de overheid, in beginsel met de regels zoals uiteengezet onder C. en D. Presentaties zijn beperkt tot een totaal aantal personen van 100 per samenkomst per theaterzaal⁷. Voor brasseries / bars in theaters wordt verwezen naar het Protocol Horeca NL. Er wordt gewerkt aan verdere uitwerking van deze fase.
2. Voor staf artistiek, productie en techniek en alle kantoormedewerkers geldt nog altijd dat zij zo mogelijk thuiswerken en zo min mogelijk reizen.

Fase 4 – per 1 september 2020

1. Uitvoerende artiesten en artistieke leiding
Naast de lessen en repetities kan worden gewerkt aan verder repertoire in lijn met de mogelijkheden zoals geboden door de overheid. Het is de verwachting dat de regels zoals uiteengezet onder C en D versoepeld kunnen worden. Regels ten aanzien van het maximum aantal personen moeten worden afgewacht.
2. Voor staf artistiek, productie en techniek en alle kantoormedewerkers dienen meer specifieke maatregelen te worden afgewacht.

Fase 5 – inwerkingtreding en verdere informatie van de Rijksoverheid over de inhoud van mogelijke verdere versoepeling dient te worden afgewacht.

C. Verdere invulling van de maatregelen

Onderstaande maatregelen gelden vanaf **fase 1 en in iedere volgende fase, tenzij anders gecommuniceerd**. Onder A. zijn de algemene regels vastgelegd, die voor iedereen te allen tijde gelden. In dit onderdeel C. worden voor specifieke functie en situaties aanvullende maatregelen gegeven waar men zich – naast de regels uit A. – aan dient te houden. Mochten regels of maatregelen wijzigen, dan wordt dit aangegeven bij leden en betrokkenen wordt een aanvulling danwel gewijzigd protocol gecommuniceerd.

C.1. Aanvullende aanwijzingen per functie

Zakelijke directie en bureaustaf

- Zij begeven zich niet in repetitie- en presentatie- of kleedruimtes en dergelijke tenzij noodzakelijk. Voor hen wordt verwezen naar het kantoorprotocol.

Artistiek - uitvoerende artiesten

- In smalle gangen waar 1,5 meter afstand houden onmogelijk is en waarvoor geen schema voor veilig gebruik op afstand kan worden gemaakt, dient gebruik te worden gemaakt van beschermingsmiddelen zoals mondkapjes. Stem af wie wanneer door een gang loopt.
- Voor uitvoerende artiesten geldt bij het repeteren voorsnog een te houden afstand van 1,5 meter tot anderen.
- Bij repetities gelden aanvullende regels, (zoals beschreven onder D) met betrekking tot de te houden afstand waardoor meerdere producties niet mogelijk zullen zijn als gevolg van de aard van deze producties, **in deze fase van de maatregelen met betrekking tot de bestrijding van COVID-19**.
- Voor artiesten gelden specifieke aanvullende regels per sector zoals uiteengezet onder D.

Artistiek – artistieke directie, choreografen en regisseurs

- Bij repeteren en dergelijke dient voortdurend ten minste 1,5 meter afstand worden gehouden tot andere medewerkers en uitvoerende artiesten.

Productie staf

- Waar inachtneming van de 1,5 meter afstand niet mogelijk is en een taak desalniettemin strikt noodzakelijk, dient met gebruik van beschermingsmiddelen te worden gewerkt.
- Bij het laden / lossen van materiaal dient ook zo veel mogelijk afstand te worden gehouden tenzij hierdoor andere arbo-regels in het gedrang komen. In dat geval kan gedacht worden aan het inzetten van beschermingsmiddelen.

Techniek

- Een protocol voor technici is in ontwikkeling.
- Tot die tijd gelden de algemene maatregelen inzake hygiëne en afstand.

Artistieke staf (grimeur, kleedster, assistent productie etc.)

- Voor staf artistiek is hygiëne met betrekking tot materialen, make-up, kostuums en ruimtes een belangrijk aandachtspunt. Geregelde ontsmetting is vereist.
- Bij het kleden, grimeren, assisteren en dergelijke is het niet altijd mogelijk om 1,5 meter afstand te nemen. In dat geval kan gedacht worden aan het inzetten van beschermingsmiddelen.

C.2. Situaties

Training

- Individuele trainingen, repetities en instudeersessies zijn mogelijk mits de hygiëneregels voor personen en ruimtes in acht worden genomen.
- Bij trainingen met meer dan één persoon dient telkens minimaal 1,5 meter afstand te worden gehanteerd. Als indicatie geldt dat één persoon minimaal 10 m² ruimte nodig heeft.
- Dat betekent in voorkomende gevallen dat mensen niet samen op hetzelfde moment in dezelfde ruimte kunnen trainen. Indien mogelijk kan in verschillende ruimtes tegelijkertijd worden gerepeteerd, of in kleinere groepjes na elkaar na tussentijdse schoonmaak

Repetities

- Zorg indien mogelijk voor sluisplekken waar men de handen kan desinfecteren en waar (ingeval de functie dat vereist) beschermingsmiddelen worden aangebracht.
- Laat indien beschikbaar de temperatuur van de uitvoerende artiesten en andere medewerkers meten voorafgaand aan een repetitie door een getrainde medewerker. Deze maatregel mag niet afdoen aan de overige maatregelen m.b.t. afstand en naleving van de hygiëneregels.
- Telkens dient een afstand van 1,5 meter te worden bewaard. Als indicatie geldt dat één persoon minimaal 10 m² ruimte nodig heeft. Voor zang, blaasinstrumenten en dans gelden aanvullende regels Zoals uiteengezet onder D.
- Het plaatsen van schermen kan een alternatief zijn voor de afstandsregel.

Presentaties

- In fase 1 is presentatie in theaters met publiek nog niet mogelijk; bij alternatieven (livestream, buitenlucht en dergelijke) moet worden uitgegaan van de algemene regels in dit Protocol.
- Zalen zijn verantwoordelijk voor het publiek, maar moeten de nodige informatie krijgen van de betreffende podiumkunstproducent.
- In overleg met podia, locaties en producenten kan bekeken worden op welke wijze (live)registratie kan plaatsvinden, vooruitlopend op presentaties met publiek.
- Podiumkunstproducenten hebben ruimte voor alternatieven en kunnen hier zelf invullingen aan geven.
- Zodra op grote schaal getest kan worden op het virus, kan worden bekeken of na het testen van alle betrokkenen bij een voorstelling, een productie worden gerealiseerd.
- Het plaatsen van schermen kan een alternatief zijn voor de afstandsregel.

Locatietheater

- In fase 1 zijn voorstellingen voor publiek op eigen locatie nog niet mogelijk.
- In verband met het samenscholings- en evenementenverbod en zijn ook voorstellingen voor een groter publiek in de openlucht niet mogelijk. Gezocht kan worden naar alternatieven in eigen ruimtes of op niet-vergunning plichtige locaties.
- De 1,5 meter afstand dient zo veel mogelijk te worden gehandhaafd, zeker in relatie tot het publiek.
- Ingeval 1,5 meter afstand houden niet mogelijk is, dient met mondkapjes en beschermingsmiddelen te worden gewerkt.
- Bij locatietheater dient extra aandacht te zijn voor het volledig en correct informeren van het publiek, ook voorafgaand aan een voorstelling, onder meer over de hygiëneregels en gezondheidsklachten.
- Aangezien geen sprake is van een theater, ligt de verantwoordelijkheid voor het publiek bij de podiumkunstproducent.

Internationaal

- Zodra op grote schaal getest kan worden op het virus dient bepaald te worden of inreizende solisten en eventueel gezelschappen uit het buitenland getest kunnen worden.

D. Sectorspecifieke aanwijzingen

Dans

- Totdat er meer onderzoek (of input OMT) beschikbaar is, dient men bij dans ten minste 1,5 meter afstand bewaren. De 1,5 meter betreft hier een uiterst minimum gezien de beweging en inspanning van dansers.
- Ventilatie is van groot belang.
- Medische zorg bij blessures is alleen toegestaan ingeval deze noodzakelijk is en met inachtneming van hygiëneregels en beschermingsmaatregelen
- De topsportregeling is vooralsnog niet van toepassing en biedt geen oplossing nu ook daar 1,5 meter afstand moet worden gehouden.

Theater

- Totdat er meer onderzoek (of input OMT) beschikbaar is, dient men bij theater uit te gaan van 1,5 meter afstand. Bij hard spreken / zingen dient meer afstand te worden gehouden.
- Bij training en repetities kan met belijning op de vloer de te houden afstand of oppervlakte per persoon worden aangegeven.
- Medische zorg bij blessures is alleen toegestaan ingeval deze noodzakelijk is en met inachtneming van hygiëneregels en beschermingsmaatregelen

Ensemble

- Er bestaan verschillen qua te houden afstand tussen zangers, instrumentalisten (niet zijnde blazers) en blazers gelden.
- Momenteel wordt onderzoek gedaan naar de te houden afstand. Deze informatie wordt gedeeld zodra die beschikbaar is.
- Bij repetities tussen instrumentalisten (niet zijnde blazers) dient 1,5 meter afstand te worden gehouden.
- Zang, zeker in koor- of ensembleverband, is in deze fase nog niet mogelijk tenzij afscheidingen worden geplaatst.
- Informatie over blazers wordt gedeeld zodra deze beschikbaar is.
- Het delen van materieel en bladmuziek dient zo veel mogelijk te worden voorkomen. Indien dit niet mogelijk is, dient bijvoorbeeld gebruik te worden gemaakt van desinfectiegel.
- Gebruik van grotere zalen, loodsen of meerdere kleinere ruimtes waar het koor in groepjes afstand kan houden, zijn opties om repeteren en uitvoeren mogelijk te maken.
- Voor blaasinstrumenten geldt dat bij repetities en presentatie meer dan 1,5 meter afstand dient te worden gehouden. Het is nog niet duidelijk hoe veel precies. Hierover wordt nog onderzoek gedaan.

Jeugdpodiumkunsten

- In het algemeen geldt dat de maatregelen niet voor kinderen tot en met 12 jaar onderling gelden. Hiervoor zijn dus uitvoeringen mogelijk, in principe zonder aanwezigheid van ouders. Dit laatste zal zorgvuldig met theaters en scholen moeten worden afgestemd met name waar het gaat om begeleiding van de groepen.
- Met verwijzing naar het Protocol Cultuureducatie en –participatie kunnen Jeugdpodiumkunstproducenten mogelijkheden onderzoeken om bezoeken van repetities bij te wonen. Ook voor workshops en educatie wordt naar dit protocol verwezen.
- Voor kinderen is een specifieke uitleg over de maatregelen noodzakelijk.

Bijlage

Checklist per werkruimte zoals opgesteld door VNO-NCW

BIJLAGE BIJ PROTOCOL VOOR PODIUMKUNSTPRODUCTENTEN

Checklist voor werkgevers 'Maatregelen per kantoorruimte' (geciteerd uit het 'Protocol veilig naar kantoor' van MKB Nederland, VNO NCW en de vakbonden)

Ingang	
Lift	<ul style="list-style-type: none">• Stimuleer het gebruik van trappen: leid mensen met markering/pijlen op de grond naar de trap.• Lift: zorg dat personen minimaal 1,5 meter uit elkaar staan. Geef met cirkels op de grond aan waar mensen moeten staan• Bepaal maximaal aantal personen op basis van liftooppervlak / capaciteit.• Maak liftoetsen meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruikintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf) .
Werkruimte	<ul style="list-style-type: none">• Plaats schermen tussen aaneengesloten werkplekken• Zorg voor 7,5 m2 vrije ruimte om iedere werkplek (straal van 1,5 m).• Voorkom flexibele werkplekken zoveel mogelijk. Wijs vaste werkplekken toe.• Maak alle werkplekken dagelijks op reguliere wijze schoon. Overleg (met het schoonmaakbedrijf) of verhoging van de schoonmaakfrequentie noodzakelijk is, gezen gebruikintensiteit en mate van vervuiling.• Creëer waar mogelijk toegewezen loss (???) toegangen tot werkplekken om knooppunten te vermijden.• Markeer 1,5 m-afstandsvakken rondom vaststaande materialen, zoals printers• Medewerkers desinfecteren hun toetsenbord aan het eind van hun werkdag
Vergaderruimte	<ul style="list-style-type: none">• Verplicht een reservering voor het gebruik van overlegruimtes, en een verklaring waarom een vergadering fysiek moet plaatsvinden• Houd fysieke vergaderingen alleen in grote/open ruimtes• Houd 1,5 meter aan tussen zitplaatsen• Maak vergaderruimtes tussen gebruikersgroepen op reguliere wijze schoon.• Zet maximaal aantal stoelen in vergaderruimtes (1 persoon per 10 m²)
Gangen en gemeenschappelijke ruimtes / openbare ruimtes	<ul style="list-style-type: none">• Sluit gangen waar niet voldoende afstand gehouden wordt.• Markeer vaste routes op de vloer tussen locaties• Geef in brede gangen paden aan van 1,5 m breed• Maak gangen en gemeenschappelijke ruimtes / openbare ruimtes op reguliere wijze schoon
Receptie	<ul style="list-style-type: none">• Stuur bezoekers weg die geen afspraak hebben• Houd het aantal personen in het gebouw bij; bij meer dan het maximum (bijv 1 per 10 m²) verzoekt receptiepersoneel mensen niet naar binnen te gaan• Zorg voor 1,5 meter tussen zitplaatsen aan de receptie en de ontvangstruimte• Maak contactoppervlakken (receptiebalie) en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruikintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf).

Bedrijfsrestaurant	<p><i>Voor bedrijfsrestaurants wordt het Protocol bedrijfscatering van toepassing, belangrijkste maatregelen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat er minimaal 1,5 meter afstand is tussen zitplaatsen • Zorg dat medewerkers in shifts komen per team/afdeling volgens een rooster. • Of maximeer het aantal personen op basis van 1,5 m afstand tussen de zitplaatsen. • Plaats wachtlijnen op de vloer langs de zelfbedieningscounter, de afgifte van afwas en voor de kassa. • Zorg dat het assortiment meer voorverpakte/voorbereide maaltijden beschikbaar heeft. • Tafels in restaurant/eetgedeelten direct na iedere gebruiker reinigen. • Borden en bestek op hoge temperatuur afwassen. • Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze
Keuken / pantry	<ul style="list-style-type: none"> • Werkplekken moeten 1,5 meter van elkaar worden gerealiseerd, tenzij er een goede, fysieke afscheiding gecreëerd kan worden tussen werkplekken, bijvoorbeeld door een tijdelijke wand of PVC scherm • Voorkom permanente kruislijnen in de keuken zodat collega's niet binnen 1,5 meter van elkaar komen. • Medewerkers wassen tenminste iedere 30 minuten hun handen conform voorschriften RIVM • Werkoppervlakten dienen ieder uur gereinigd te worden. • Maak de keuken/pantry op reguliere wijze schoon
Sanitair	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor verhoogd aantal wasfaciliteiten • Zorg voor voldoende handontsmettingsmiddel • Intensiveer het planningsrooster van reiniging. Maak schoon op de reguliere wijze. Contactpunten en handenwas-faciliteiten ook goed schoonmaken • Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes. • Bepaal het maximum aantal personen dat tegelijkertijd van een toilet gebruik mag maken (1 per 10 m²)
Flexplekken	<ul style="list-style-type: none"> • Voorkom zoveel mogelijk het gebruik van flexplekken. Mochten er toch flexplekken zijn, check dan de instructie over schoonmaak van flexplekken op de website van OSB
Overigen	<ul style="list-style-type: none"> • Check water en ventilatiesystemen (open en sluiting gebouw) geregeld • Ventileer alle ruimtes minstens 1x per dag voor minstens 30 min • Maak in alle ruimtes schoonmaaklijsten extra zichtbaar

noa

NEDERLANDSE ASSOCIATIE VOOR PODIUMKUNSTEN

